

Nr sprawy 343/1/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

**„Zakup samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób
niepełnosprawnych mieszkańców DPS w Moczarach”**

KOD CPV 34.11.00.00-1 Samochód osobowy

Zadanie częściowo finansowane ze środków PFRON w ramach programu pn.
„Program wyrównania różnic między regionami II”.

ZATWIERDZAM :

.....

Ustrzyki Dolne , kwiecień 2010

1. ZAMAWIAJĄCY :

Powiat Bieszczadzki

ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. (13) 471 – 10 - 80

fax. (13) 471 – 10 - 73

www.bieszczadzki.pl

godziny urzędowania 7.30 – 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:

1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),

2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)

4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 Prawa Zamówień Publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych mieszkańców DPS w Moczarach”.

Dostawa samochodu jest częściowo finansowana ze środków PFRON w ramach programu pn.„Program wyrównania różnic między regionami II”.

Samochód objęty przedmiotem zamówienia:

1. Musi spełniać wszystkie wymagania określone przepisami prawa obowiązującego w Polsce w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego i posiadać stosowne świadectwo homologacji.
2. Ilość miejsc 8 + kierowca.
3. Rozstaw osi min 3200 mm.
4. Nadwozie całkowicie przeszklone szyby termoizolacyjne.
5. Maksymalna wysokość pojazdu 1900 mm.
6. Pojemność przestrzeni bagażowej przy zamontowanych wszystkich siedzeniach pasażerskich min 1,00 m³.
7. Lakier biały.
8. Tylne klapy z szybą ogrzewaną, wycieraczką i spryskiwaczem.
9. Drzwi boczne z prawej strony przesuwane z szybą.
10. ABS.
11. ASR ,ESP.
12. Centralny zamek z pilotem.
13. Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera.
14. Wspomaganie układu kierowniczego + blokada.

15. Przedni napęd.
16. Regulacja fotela kierowcy w dwóch płaszczyznach oraz pasażerów w jednym poziomie.
17. Hamulce tarczowe z przodu i z tyłu.
18. Autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe.
19. Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym/oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych/.
20. Skrzynia biegów manualna minimum 5 biegowa + wsteczny.
21. Czujnik parkowania - tył/ tzw. brzęczyk/.
22. Silnik wysokoprężny - o poj. min. 1900 cm³ z turbodoładowaniem o mocy min. 100KM/DIESEL/.
23. Rok produkcji 2009/2010 /fabrycznie nowy/.
24. Dodatkowy komplet opon zimowych na felgach.
25. Klimatyzacja z regulacją manualną.
26. Dodatkowe ogrzewanie przestrzeni pasażersko-ładunkowej.
27. Elektryczne szyby przednie.
28. Elektryczne i podgrzewane lusterka boczne.
29. Lusterko wewnętrzne.
30. Radio z odtwarzaczem płyt CD, głośniki dwustronne z przodu i z tyłu.
31. Regulacja zasięgu reflektorów od wewnątrz.
32. Podłoga w przestrzeni pasażerskiej wyłożona wykładziną gumową antypoślizgową.
33. Zagłówki z regulacją wysokości a tapicerka siedzeń wykonana z materiału odpornego na ścieranie oraz przepuszczającego powietrze.
34. Szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego na podłodze pojazdu.
35. Najazdy antypoślizgowe umożliwiające wprowadzenie wózka do pojazdu.
36. Oświetlenie stopni wejściowych, przedniej i tylnej części kabiny.
37. Siedzenie przy drzwiach przesuwnych wyposażone w funkcję ułatwiającą wsiadanie i wysiadanie.
38. Pełna tapicerka przestrzeni pasażerskiej.
39. Kanał ogrzewania i wentylacji kabiny pasażerskiej.
40. Wskaźnik temperatury zewnętrznej, hamulca ręcznego, awarii układu hamulcowego, poziomu płynu.
41. Komplet pasów zaczepowych do mocowania wózka inwalidzkiego i bezpieczeństwa dla osoby przewożonej na wózku.
42. Samochód wyposażony w gaśnicę, trójkąt, apteczkę, koło zapasowe i kpl. kluczy.
43. Gwarancja: minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów od daty zakupu, minimum 36 miesięcy na powłoki lakiernicze od daty zakupu, minimum 8 lat na perforację blach nadwozia od daty zakupu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia do **21.05.2010 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty :

- 1) Formularz ofertowy- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 1 do SIWZ i załącznik nr 1 do projektu umowy.**
- 2) Wykaz parametrów techniczno- użytkowych oferowanego samochodu wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 1 do oferty i załącznik nr 2 do projektu umowy.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią załączonego załącznika nr 2 do oferty.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do oferty.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 6) Zaparaflowany przez osobę upoważnioną Projekt umowy, potwierdzający iż Wykonawca zgadza się na jej postanowienie – załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznik nr 5 do oferty.

- 7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych – załącznik nr 6 do oferty.
- 8) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

6.2. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

Wykaz wykonanych, lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia złożenia oferty, potwierdzający wykonanie minimum 1 dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. dostawy samochodu z możliwością przewozu 9 osób w tym do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 7 do oferty** oraz wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

Do wykazu należy dołączyć stosowne dokumenty np. referencje od instytucji, na rzecz których wykonawca świadczył wymienione w wykazie dostawy lub usługi potwierdzające iż wykonał je z należytą starannością.

6.3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 6.3.1)

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku oferty wspólnej :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy.
- 2) Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (**pkt.11.1.** niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 7.2., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie www.bieszczadzki.pl i www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip.
 - 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 4) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl i www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip. **Pytania wykonawców mogą być przesłane faxem (nr 13 471 10 73) lub sformułowane na piśmie i skierowane na adres :**
Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne;
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.
Zamawiający wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ zamieści na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl i www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip

7.7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami :
Barbara Pasionek – tel. 13 471 10 80 w godzinach 7.30 – 15.30 (w zakresie proceduralnym)
Władysław Tarnawski - tel. 13 461 11 07 w godzinach 8.00 – 14.00 (w zakresie warunków technicznych)

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące zł 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz 1158 z późn. zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na konto Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych Numer konta 85864210122003120038670002 z adnotacją „Wadium – samochód DPS”

Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

10. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. 2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Postanowienie pkt 10.1.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian partnerów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

10.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w :
Siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne.**
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne** i oznakowane: **Przetarg nieograniczony na: Zakup samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych mieszkańców DPS w Moczarach**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne pokój nr 8 (sekretariat) do dnia 14.04.2010 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne pokój nr 9 (biuro rady) w dniu 14.04.2010 r. do godz. 10³⁰**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów :

Cena ofertowa brutto – 100 pkt.

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego :

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz *załącznik nr 5* do Formularza oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu przekazania samochodu objętego przedmiotem zamówienia publicznego tylko w wypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Środki ochrony prawnej : odwołanie i skarga przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. **Odwołanie.**
 - 4.1. Odwołanie wskazujące na czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierające żądanie, związane przytoczenie

zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia odwołania (okoliczności faktyczne i prawne) wnosi się do Prezesa Izby Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- a) odwołanie wobec treści ogłoszenia zamówienia, lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - b) odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.2.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4.3.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 4.4.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 4.5.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 4.6.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 4.7.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 4.8.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.4.3. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4.9.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4.10.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 4.11.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.4.4 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 4.12.** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
- 4.13.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 4.14.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. Od 179 do 198g.

18. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.

27. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bieszczadzki.pl i www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

28. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy z załącznikami,

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO DLA ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WARTOŚCI OKREŚLONYCH W ART. 11 UST. 8 PZP

DANE DOTYCZĄCE OFERENTA:

NAZWA

SIEDZIBA

Numer telefonu/numer faksu

NIP

REGON

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

POWIAT BIESZCZADZKI
UL. BEŁSKA 22, 38-700 USTRZYKI DOLNE

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych mieszkańców DPS w Moczarach”.

.....
.....
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dołączoną do niej dokumentacją.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJE/EMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową:**

netto:zł
(słownie:.....)
plus% podatek VAT w wysokości: zł
(słownie:)
co łącznie stanowi kwotę brutto: zł
(słownie:)

4. **ZOBOWIĄZUJE/EMY SIĘ** do wykonania zamówienia w okresie : **do 21.05.2010r.**

5. **AKCEPTUJE/EMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAM/Y SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJE/EMY** sami / przy udziale podwykonawcy*:

8. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

9. **OŚWIADCZAM/Y**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną, stanowiącą załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

12. **OFERTE** niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz parametrów techniczno-użytkowych oferowanego samochodu-wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, na formularzu zgodnym z treścią załączonego załącznika nr 1 do oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią załączonego załącznika nr 2 do oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3 do oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 10.1.3. niniejszej specyfikacji,
- 5) Załącznik nr 5 – Zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy, potwierdzający, iż Wykonawca zgadza się na jej postanowienia,
- 6) Załącznik nr 6 – Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia złożenia oferty, dostaw samochodów osobowych dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich, z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 7 do oferty,

_____ dn. _____

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć z nazwą i adresem wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SAMOCHODU

Zamówienie obejmuje dostawę samochodu fabrycznie nowego/ rok produkcji 2009 lub 2010/ 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jednej na wózku inwalidzkim .

L.p. Warunki Zamawiającego	Warunki oferowane	Spełnienie Warunków
1.Spełnia wszystkie wymagania określone przepisami prawa obowiązującego w Polsce w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego i posiada stosowne świadectwo homologacji.	Model	TAK /NIE*
2.Ilość miejsc 8 + kierowca.	X	TAK /NIE*
3.Rozstaw osi min 3200 mm.		TAK /NIE*
4.Nadwozie całkowicie przeszklone szyby termoizolacyjne.	X	TAK /NIE*
5.Maksymalna wysokość pojazdu 1900 mm.	X	TAK /NIE*
6. Pojemność przestrzeni bagażowej przy zamontowanych wszystkich siedzeniach pasażerskich min 1,00 m ³ .	X	TAK /NIE*
7.Lakier biały.	X	TAK /NIE*
8.Tyłna kłapa z szybą ogrzewaną, wycieraczką i spryskiwaczem.	X	TAK /NIE*
9.Drzwi boczne z prawej strony przesuwane z szybą.	X	TAK /NIE*
10.ABS.	x	TAK /NIE*
11.ASR ,ESP.	X	TAK /NIE*
12.Centralny zamek z pilotem.	X	TAK /NIE*
13.Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera.	X	TAK /NIE*
14.Wspomaganie układu kierowniczego + blokada.	X	TAK /NIE*
15.Przedni napęd.	X	TAK /NIE*
16.Regulacja fotela kierowcy w dwóch płaszczyznach oraz pasażerów w jednym poziomie.	X	TAK /NIE*
17.Hamulce tarczowe z przodu i z tyłu.	X	TAK /NIE*
18.Autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe.	X	TAK /NIE*
19.Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym/oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych/.	X	TAK /NIE*
20.Skrzynia biegów manualna minimum 5 biegowa + wsteczny.	X	TAK /NIE*
21.Czujnik parkowania – tył/ tzw. Brzęczyk/.	X	TAK /NIE*
22.Silnik wysokoprężny - o poj . min. 1900 cm ³ z turbodoładowaniem o mocy min.100KM/DIESEL/.cm ³KM	TAK /NIE*

23.Rok produkcji 2009/2010 /fabrycznie nowy/.	Rok produkcji	TAK /NIE*
24.Dodatkowy komplet opon zimowych na felgach.	X	TAK /NIE*
25.Klimatyzacja z regulacją manualną.	X	TAK /NIE*
26.Dodatkowe ogrzewanie przestrzeni pasażersko-ładunkowej.	X	TAK /NIE*
27.Elektryczne szyby przednie.	X	TAK /NIE*
28.Elektryczne i podgrzewane lusterka boczne.	X	TAK /NIE*
29.Lusterko wewnętrzne.	X	TAK /NIE*
30.Radio z odtwarzaczem płyt CD i głośniki dwustronne z przodu i z tyłu.	X	TAK /NIE*
31.Regulacja zasięgu reflektorów od wewnątrz.	X	TAK /NIE*
32.Podłoga w przestrzeni pasażerskiej wyłożona wykładzina gumową antypoślizgową.	X	TAK /NIE*
33.Zagłówki z regulacją wysokości a tapicerka siedzeń wykonana z materiału odpornego na ścieranie oraz przepuszczającego powietrze.	X	TAK /NIE*
34.Szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego na podłodze pojazdu.	X	TAK /NIE*
35.Najazdy anty poślizgowe umożliwiające wprowadzenie wózka do pojazdu.	X	TAK /NIE*
36.Oświetlenie stopni wejściowych , przedniej i tylnej części kabiny.	X	TAK /NIE*
37.Siedzenie przy drzwiach przesuwnych wyposażone w funkcję ułatwiającą wsiadanie i wysiadanie.	X	TAK /NIE*
38.Pełna tapicerka przestrzeni pasażerskiej.	X	TAK /NIE*
39.Kanał ogrzewania i wentylacji kabiny pasażerskiej .	X	TAK /NIE*
40. Wskaźnik temperatury zewnętrznej , hamulca ręcznego , awarii układu hamulcowego , poziomu płynu.	X	TAK /NIE*
41.Komplet pasów zaczepowych do mocowania wózka inwalidzkiego i bezpieczeństwa dla osoby przewożonej na wózku.	X	TAK /NIE*
42. Samochód wyposażony w gaśnicę , trójkąt , apteczkę , koło zapasowe i kpl. Kluczy.	X	TAK /NIE*
43.Gwarancja a) Minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów od daty zakupu b) Min 36 miesięcy na powłoki lakiernicze od daty zakupu c) Min 8 lat na perforację blach nadwozia od daty zakupu	Gwarancja a) Miesiące b) Miesiące c) lat	TAK /NIE* TAK /NIE* TAK /NIE*

* - niepotrzebne skreślić

Uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „Zakup samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych mieszkańców DPS w Moczarach”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia __ __ 2010 roku

Podpis(y) i pieczęcie

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „Zakup samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych mieszkańców DPS w Moczarach” **oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności wskazanych przepisami art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).**

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: „Zakup samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych mieszkańców DPS w Moczarach” **oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (zakończyła) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 1 dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. dostawy samochodu osobowego z możliwością przewozu 9 osób w tym do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.**

Lp.	Czas realizacji	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Rodzaj wykonanych dostaw	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym, czy Podwykonawcą
1	2	3	4	5	6

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć stosowne dokumenty np. referencje od instytucji, na rzecz których wykonawca świadczył wymienione w wykazie dostawy lub usługi potwierdzające wykonanie zamówienia z należytą starannością.

W kolumnie 5 należy podać zakres realizowanych dostaw

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy)

Projekt umowy

Umowa nr zawarta w dniu 2010r. w
pomiędzy:

Powiatem Bieszczadzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego
w osobach:

Krzysztof Gąsior – Starosta Bieszczadzki
Zygmunt Krasowski - Wicestarosta
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
a

.....
.....
.....

*(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu
rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy,
ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)*

zwaną/zwanym* w treści umowy **Wykonawcą**
reprezentowaną/reprezentowanym* przez:

- 1)
- 2)

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu osobowego, z możliwością przewozu 9 osób w tym kierowca, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich, w ilości 1 szt. Parametry techniczno – użytkowe określone zostały w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Cena określona w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy. Cena zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

§ 2

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 3

Wydanie i odebranie przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy powinna być realizowana zgodnie z warunkami techniczno - użytkowymi określonymi w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy z co najmniej dwu- dniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór przedmiotu umowy nie może nastąpić w dniu ustawowo wolnym od pracy.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki do odbioru przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązać umocowane osoby do uczestniczenia w procedurze odbioru.
6. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu odbioru jakościowego. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru, sporządzony w dwóch egzemplarzach, który po podpisaniu otrzymuje każda ze stron
7. Zamawiający ujawnione wady jakościowe zgłasza Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przedmiotu umowy.

§ 4

Termin realizacji

Umowa została zawarta na czas określony, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do dnia 21.05.2010r.

§ 5

Warunki płatności

1. Wartość umowy ustala się łącznie na kwotę ryczałtową netto zł (słownie: zł), podatek VAT % w kwocie zł (słownie: zł). Cena łączna brutto wynosi zł (słownie: zł brutto) i została ona wyliczona na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający za dostarczony przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z wystawioną fakturą VAT, sporządzoną na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Należność zostanie uregulowana w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
7. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony przedmiot umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji.
2. Okres gwarancji ustala się:
 - na konstrukcję nadwozia, poszycia zewnętrznego i podwozia- na okres lat,
 - na powłoki lakiernicze- na okres miesięcy,
 - na pojazd- bez limitów kilometrów na okresmiesiący,liczony od daty przekazania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty niezbędne do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji. Gwarancja musi obejmować co najmniej naprawy pojazdu wynikające z wad materiałowych lub niewłaściwego montażu.
4. Zamawiający zobowiązany jest zlecać naprawy i obsługi wymagane warunkami gwarancji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami gwarancji producenta.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

- 1) opóźnienia w dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 1 % wartości brutto nie zrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy,
- 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy,
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji umowy i obowiązku wykupienia niezrealizowanej dostawy oraz żądać kary umownej.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego w wysokości szkody, w tym także zwrotu utraconego zysku.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 8

Roszczenia

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są upoważnione osoby podane poniżej:
1)..... tel./fax.e-mail.....,
7. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników :

Załącznik 1. Formularz ofertowy

Załącznik 2. Wykaz parametrów techniczno - użytkowych